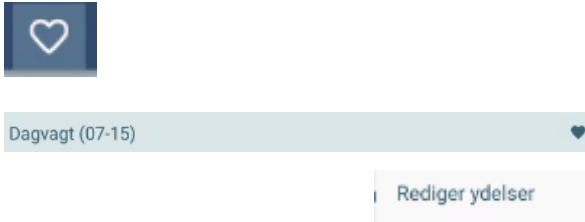




Borgers liv -Planlæg borgeropgaver (APP)

Scenarie:

Leverandører på Botilbud og plejecenter planlægger borgeropgaver i Cura. Det er hensigtsmæssigt at oprette en borgeropgave, hvis det er en opgave, som er vigtig at huske på specifikke tidspunkter eller dage i løbet af ugen. Når der er oprettet borgeropgaver, er der mulighed for at kvitterer for opgaven, når opgaven er fuldført.

Den daglige hjælp og støtte til borger beskrives i borgers besøgsplan.

Fase	Forklaring	Navigation
Opret borgeropgaver	Borgeropgaver oprettes fra kortet: "Planlægning af levering" under Borgers liv. Borgeropgaver lægges i tidsrum. Vælg "Rediger ydelser" via de 3 prikker på det tidsrum, en borgeropgave skal leveres indenfor.	
Tilføj opgave	Medarbejderen kan registrere hvilke opgaver, der skal fremgå som borgeropgaver (jvf. de tidligere beskrevne kriterier). Medarbejderen kan registrere en ydelse eller vælge "Tilføj opgave" under en ydelse. OBS! Opgaver anvendes kun for de ydelser, hvor ydelsen skal deles op i flere opgaver ex. ved "Borgeropgavepakke". En ydelse der er beskrivende i sig selv ex. Medicinadministration, skal ikke oprettes som opgave manuelt, det gør systemet automatisk.	Android: 
Opret Opgave	Under "Opret opgave" kan medarbejderen registrere yderligere borgeropgaver ud over underydelseerne, der er lagt på ydelsen/pakken. Medarbejderen kan også selv oprette og navngive opgaven. Når medarbejderen har tilføjet de relevante opgaver under en ydelse, skal den gemmes via fluebenet i højre hjørne.	Android: 
Borgeropgaver i tidsrum	Nu vil de opgaver, som medarbejderen har tilføjet, komme frem som borgeropgaver, der skal kvitteres for. Opgaverne kommer frem dagligt i det tidsrum, de er oprettet i. Hvis opgaverne ikke skal leveres dagligt, eller hvis de skal leveres på et bestemt tidspunkt, skal medarbejderen redigere planen yderligere.	



	Se navigation 'Borgeropgave - Rediger plan for borgeropgaver'.	
--	--	--